|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Control de Versiones** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Código del Proyecto** |
|  |  |

| **ID** | **Problema** | **Descripción del Problema** | **Estado** | **Prioridad** | **Asignado a** | **Fecha de Vencimiento** | **Resolución** | **Creado Por** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Instrucciones de llenado:**

**ID:** Indicar el ID del Problema.

**PROBLEMA:** Indicar el nombre del Problema.

**DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA:** Indicar la descripción del Problema

**ESTADO:** Indicar el Estado del Problema, los cuales pueden ser: Activo, Pospuesto o Cerrado.

**PRIORIDAD:** Alto, Medio o Bajo.

**ASIGNADO A:** Responsable del seguimiento del problema.

**FECHA DE VENCIMIENTO:** Fecha límite de acción.

**RESOLUCIÓN:** Acciones tomadas.

**CREADO POR:** Encargado del Registro del Problema.